

Regulamin uczestnictwa w kursach szkoleniowych InsERT

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I EGZAMINACH InsERT za pośrednictwem ACSPI

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- a) Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach oraz egzaminach realizowanych w ramach działalności firm posiadających nadany przez InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 2, 54-519 status Autoryzowanego Centrum Szkoleniowego Partnerów InsERT (dalej w skrócie ACSPI).
- b) Organizatorem szkolenia i egzaminu jest InsERT działający za pośrednictwem ACSPI.
- c) Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2020 roku.
- d) Zaakceptowanie niniejszego regulaminu jest warunkiem udziału w szkoleniach i egzaminach InsERT za pośrednictwem ACSPI. Każdy uczestnik szkolenia i egzaminu, w chwili zapisywania się na egzamin za pomocą formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej InsERT S.A. pod adresem: https://partnerzy.insert.com.pl/start/szkolenia_dla_partnerow/lista/nexo.html akceptuje niniejszy regulamin. Ponadto podpisania karty obecności dostarczonej przez ACSPI w formie pisemnej może zapoznać się i akceptuje aktualnie obowiązujący regulamin dostarczony mu przez ACSPI w wersji pisemnej.
- e) Każdy uczestnik musi posiadać jakikolwiek dokument tożsamości ze zdjęciem, o którego okazanie może zostać poproszony na prośbę pracownika ACSPI wyłącznie w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości uczestnika szkolenia i egzaminu.
- f) Wszystkie kursy organizowane i przeprowadzane przez ACSPI są odpłatne. Aktualne ceny zawarte są w szczegółowym opisie danego szkolenia zamieszczonym pod adresem: https://partnerzy.insert.com.pl/start/szkolenia_dla_partnerow/lista/nexo.html
- g) W szkoleniach oraz egzaminach dla serwisantów InsERT nexo i InsERT GT mogą brać udział pracownicy tylko tych firm, które przejdą pozytywną weryfikację w InsERT S.A. zgodnie na następującymi zasadami: warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej weryfikacji jest uregulowanie wszystkich przeterminowanych zobowiązań firmy wobec InsERT S.A. Weryfikacja dokonywana jest po wpłynięciu zapisu na szkolenie. Negatywny wynik weryfikacji jest podawany do wiadomości danej osoby bądź firmy oraz ACSPI. Ze względu na możliwość dokonania zapisu w przeddzień szkolenia, uczestnik musi się liczyć z odmową uczestnictwa w kursie w dniu jego rozpoczęcia. W związku z powyższym zalecane jest dokonywanie zapisów na egzaminy z co najmniej 4-5 dniowym wyprzedzeniem.
- h) Uczestnik, który chce uzyskać informację o możliwości przystąpienia do szkolenia, może wysłać zapytanie na adres szkolenia@insert.com.pl w dowolnym momencie przed rozpoczęciem szkolenia.

§2. ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I EGZAMINACH

1. Informacje o możliwości zapisywania się na planowane szkolenia i egzaminy organizowane przez InsERT za pośrednictwem ACSPI są publikowane na stronie www.insert.com.pl.
2. Zapisy na szkolenia i egzaminy odbywają się wyłącznie za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.insert.com.pl.
3. Formularz zgłoszeniowy w egzaminie „Zmiany w InsERT nexo” zawiera dodatkowo możliwość określenia z jakiego programu uczestnik chce przejść egzamin. Ze wskazanych w zgłoszeniu programów, uczestnik będzie mógł przejść w dniu kursu egzamin zakładając że spełnia postanowienia zawarte odpowiednio w § 4.
4. Proponowana data podejścia do egzaminu musi być wybrana przez uczestnika z odpowiednim, co najmniej dwudniowym, wyprzedzeniem.

5. Do zapisania się na szkolenie/szkolenia i egzamin/egzaminu wymagane jest zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

§3. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I EGZAMINÓW „I POZIOM InsERT nexo”

Zasady zawarte w tym paragrafie określają wyłącznie warunki uczestnictwa w szkoleniach „I poziom InsERT nexo”

- a) Szkolenia „I poziom InsERT nexo” organizowane są osobno dla programów: Subiekt nexo, Rachmistrz nexo, Rewizor nexo, Gratyfikant nexo, Gestor nexo.
- b) Każde szkolenie z zakresu „I poziom InsERT nexo” podzielone jest na 3 etapy. W trakcie pierwszych dwóch etapów omawiane są funkcje danego programu, a trzeci etap to egzamin.
- c) Egzamin dla każdego z kursów „I poziom InsERT nexo” trwa 100 minut oraz zawiera 90 pytań.
- d) Pozytywne zaliczenie egzaminu wymaga minimum 80% poprawnych odpowiedzi.
- e) Za pozytywne ukończenie szkolenia, o którym mowa w punkcie a) uznaje się obecność uczestnika na wszystkich zajęciach w ramach danego szkolenia oraz uzyskanie wymaganego progu zaliczeniowego podczas egzaminu końcowego.
- f) Podejście do egzaminu przez uczestnika musi odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty ukończenia szkolenia. W przeciwnym razie musi on ponownie wziąć udział w szkoleniu wymienionym w punkcie a).
- g) Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego (w dowolnej liczbie), jednak nie później niż sześć miesięcy od daty ukończenia szkolenia i niezdania pierwszego egzaminu. Egzamin poprawkowy są płatne (na rachunek bankowy ACSPI) w kwocie 75 zł netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki z dnia wystawienia faktury, za każdy z nich.
- h) Po zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, uczestnik otrzymuje świadectwo (wysyłane przez InsERT drogą pocztową w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaliczenia egzaminu).

§4. ORGANIZACJA SZKOLENIA I EGZAMINU „II POZIOM InsERT nexo”

Ustalenia zawarte w tym paragrafie omawiają wyłącznie warunki uczestnictwa w szkoleniach „II poziom InsERT nexo”.

- a) Warunkiem dopuszczenia uczestnika kursu do szkolenia „II poziom InsERT nexo” jest ukończenie przez niego z wynikiem pozytywnym szkolenia pierwszego poziomu, z co najmniej jednego programu linii InsERT nexo (Subiekt nexo, Rewizor nexo, Rachmistrz nexo, Gratyfikant nexo, Gestor nexo) organizowanego przez ACSPI na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- b) Szkolenie z zakresu „II poziomu InsERT nexo” podzielone jest na 3 etapy. W trakcie pierwszych dwóch etapów omawiane są techniczne zagadnienia związane z InsERT nexo, a trzeci etap to egzamin.
- c) Egzamin trwa 110 minut oraz zawiera 90 pytań. Minimalna wymagana wartość progu zaliczeniowego wynosi 80% poprawnych odpowiedzi.
- d) Za pozytywne ukończenie szkolenia uznaje się obecność uczestnika na wszystkich zajęciach w ramach danego szkolenia oraz uzyskanie wymaganego progu zaliczeniowego podczas egzaminu końcowego.
- e) Podejście do egzaminu przez uczestnika musi odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty ukończenia szkolenia. W przeciwnym razie musi on ponownie wziąć udział w szkoleniu „II poziom InsERT nexo”.
- f) Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego (w dowolnej liczbie), jednak nie później niż sześć miesięcy od daty ukończenia szkolenia i niezdania pierwszego egzaminu. Egzamin poprawkowy są płatne (na rachunek bankowy ACSPI) w kwocie 75 zł netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki z dnia wystawienia faktury, za każdy z nich.
- g) Po zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, uczestnik otrzymuje dyplom (wysyłany przez InsERT drogą pocztową w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaliczenia egzaminu).

§5. ORGANIZACJA SZKOLENIA I EGZAMINU „ZMIANY W InsERT nexo”

Ustalenia zawarte w tym paragrafie omawiają wyłącznie warunki uczestnictwa w szkoleniach „Zmiany w InsERT nexo”.

- a) Szkolenie „Zmiany w systemie InsERT nexo” organizowane jest dla następujących tematów: Subiekt nexo, Rachmistrz nexo, Rewizor nexo, Gratyfikant nexo, Gestor nexo.
- b) Szkolenie „Zmiany w systemie InsERT nexo” może być organizowane także dla tematu „II poziom InsERT nexo”. Decyzję o konieczności przeprowadzenia takiego szkolenia podejmuje InsERT. Decyzja ta może zostać podjęta w szczególności w sytuacji, gdy ilość i charakter oraz zakres zmian w zakresie tematyki „II poziom InsERT nexo” będą tego wymagały.
- c) Szkolenia prowadzone są w celu przedłużenia terminu obowiązywania uprawnień serwisanckich nabytych w trakcie szkoleń I i II poziomu InsERT nexo.
- d) Uczestnicy szkolenia muszą posiadać zdany co najmniej jeden egzamin „I poziom InsERT nexo” oraz egzamin z II poziomu InsERT nexo a także okres wygaśnięcia tych uprawnień nie może przekraczać 12 miesięcy.
- e) Szkolenie trwa jeden dzień i jest podzielone na dwa etapy. W pierwszym omawiane są wszystkie zmiany w programach, o których mowa w punkcie a). W drugim dniu zostaje przeprowadzony egzamin według wskazań dokonanych przez użytkownika w formularzu zgłoszeniowym.
- f) Egzamin trwa 125 minut oraz zawiera 125 pytań w przypadku odnawiania uprawnień z 5 tematów, o których mowa w pkt a).
- g) Egzamin trwa 100 minut oraz zawiera 100 pytań w przypadku odnawiania uprawnień z 4 tematów, o których mowa w pkt a).
- h) Egzamin trwa 90 minut oraz zawiera 90 pytań w przypadku odnawiania uprawnień z 3 tematów, o których mowa w pkt a).
- i) Egzamin trwa 80 minut oraz zawiera 80 pytań w przypadku odnawiania uprawnień z 2 tematów, o których mowa w pkt a).
- j) Egzamin trwa 60 minut oraz zawiera 60 pytań w przypadku odnawiania uprawnień z jednego z tematów, o których mowa w pkt a).
- k) W sytuacji gdy InsERT podejmie decyzję o konieczności przeprowadzenia szkolenia i egzaminu ze zmian w zakresie „II poziom InsERT nexo”, do każdego z egzaminów wymienionych w punktach f) do j) zostanie doliczona pula pytań dotyczących II poziomu InsERT nexo. Czas trwania egzaminu zostanie wówczas odpowiednio wydłużony.
- l) Minimalny próg zaliczenia egzaminu, to 80% poprawnych odpowiedzi, przy czym każdy temat podlega odrębnej ocenie.
- m) Za pozytywne ukończenie szkolenia, o którym mowa w punkcie a) uznaje się obecność uczestnika na wszystkich zajęciach w ramach danego szkolenia oraz uzyskanie wymaganego progu zaliczeniowego podczas egzaminu końcowego.
- n) Po zakończonym egzaminie uczestnik szkolenia otrzymuje osobne wyniki dla tematów wchodzących w skład zdawanego egzaminu.
- o) Uzyskanie zaliczenia z poszczególnych części egzaminu przedłuża odpowiednie uprawnienia serwisanckie na okres 12 miesięcy od dnia zdania egzaminu.
- p) Podejście do egzaminu przez uczestnika musi odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty ukończenia szkolenia. W przeciwnym razie musi on ponownie wziąć udział w szkoleniu wymienionym w punkcie a).
- q) Uczestnik szkolenia dokonuje płatności w sposób wskazany przez ACSPI (na jego rachunek bankowy) w kwocie 75 zł netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki z dnia wystawienia faktury, za szkolenie oraz za egzamin 75 zł netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki z dnia wystawienia faktury.
- r) W przypadku niezaliczenia całości bądź części egzaminu uczestnik ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Konfiguracja egzaminu poprawkowego jest różna w zależności od ilości poprawianych części. Ustalana jest ona na zasadach podanych w punktach e) do j).

- s) Przystąpienie do egzaminu poprawkowego (lub wielu – dowolna liczba) jest możliwe nie później niż sześć miesięcy od daty ukończenia szkolenia i niezdania egzaminu w całości lub z danej jego części. Opłata za egzamin poprawkowy wynosi 75 zł netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki z dnia wystawienia faktury
- t) Po zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, uczestnik otrzymuje dyplom/dyplomy (wysyłany/wysyłane przez InsERT drogą pocztową w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaliczenia egzaminu).

§6. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I EGZAMINÓW „I POZIOM INSERT GT”

Ustalenia zawarte w tym paragrafie omawiają warunki uczestnictwa w szkoleniach „I poziom InsERT GT”

- a) Szkolenia I poziom InsERT GT organizowane są osobno dla programów: Subiekt GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Gratyfikant GT, Gestor GT.
- b) Każde szkolenie z zakresu pierwszego poziomu podzielone jest na 3 etapy. W trakcie pierwszych dwóch etapów omawiane są funkcje danego programu, a trzeci etap to egzamin.
- c) Egzamin dla każdego z kursów „I poziom InsERT GT” trwa 100 minut oraz zawiera 90 pytań.
- d) Pozytywne zaliczenie egzaminu wymaga minimum 80% poprawnych odpowiedzi.
- e) Za pozytywne ukończenie szkolenia, o którym mowa w punkcie a) uznaje się obecność uczestnika na wszystkich zajęciach w ramach danego szkolenia oraz uzyskanie wymaganego progu zaliczeniowego podczas egzaminu końcowego.
- f) Podejście do egzaminu przez uczestnika musi odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty ukończenia szkolenia. W przeciwnym razie musi on ponownie wziąć udział w szkoleniu wymienionym w punkcie a).
- g) Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż sześć miesięcy od daty ukończenia szkolenia. Egzaminy poprawkowe są płatne w kwocie 75 zł netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki z dnia wystawienia faktury, za każdy z nich.
- h) Po zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, uczestnik otrzymuje świadectwo (wysyłane przez InsERT drogą pocztową w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaliczenia egzaminu).

§7. ORGANIZACJA SZKOLENIA I EGZAMINU „II POZIOM INSERT GT”

Ustalenia zawarte w tym paragrafie omawiają warunki uczestnictwa w szkoleniach „II poziom InsERT GT”.

- a) Warunkiem dopuszczenia uczestnika kursu do szkolenia „II poziom InsERT GT” jest ukończenie przez niego z wynikiem pozytywnym szkolenia pierwszego poziomu, z co najmniej jednego programu linii InsERT GT (Subiekt GT, Rewizor GT, Rachmistrz GT, Gratyfikant GT, Gestor GT) organizowanego przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe Partnerów InsERT.
- b) Szkolenie „II poziom InsERT GT” podzielone jest na 3 etapy. W trakcie pierwszych dwóch etapów omawiany jest zakres szkolenia, a trzeci etap to egzamin.
- c) Egzamin trwa 110 minut oraz zawiera 90 pytań. Minimalna wymagana wartość progu zaliczeniowego wynosi 80% poprawnych odpowiedzi.
- d) Za pozytywne ukończenie szkolenia uznaje się obecność uczestnika na wszystkich zajęciach w ramach danego szkolenia oraz uzyskanie wymaganego progu zaliczeniowego podczas egzaminu końcowego.
- e) Podejście do egzaminu przez uczestnika musi odbyć się w ciągu trzech miesięcy od daty ukończenia szkolenia. W przeciwnym razie musi on ponownie wziąć udział w szkoleniu „II poziom InsERT GT”.
- f) Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż sześć miesięcy od daty ukończenia szkolenia. Egzaminy poprawkowe są płatne w kwocie 75 zł netto plus podatek VAT według obowiązującej stawki z dnia wystawienia faktury, za każdy z nich.

- g) Po zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, uczestnik otrzymuje dyplom (wysyłany przez InsERT drogą pocztową w ciągu 3 dni roboczych od zaliczenia egzaminu).

§8. UPRAWNIENIA SERWISANCKIE

Ustalenia w tym paragrafie dotyczą sposobu nadawania uczestnikom szkoleń wskazanych w niniejszym regulaminie uprawnień serwisanckich. Osoby posiadające uprawnienia serwisanckie mają prawo do świadczenia usług z zakresu serwisowania oprogramowania InsERT oraz są promowane przez InsERT na stronie internetowej i w materiałach drukowanych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

- a) Warunkiem nadania uprawnień serwisanckich dla programów z linii InsERT nexo jest pozytywne ukończenie szkolenia „I poziom InsERT nexo” (z co najmniej jednego programu) oraz szkolenia z „II poziom InsERT nexo”. Uprawnienia serwisanckie są przyznawane na osobę (właściciela firmy lub pracownika) i obowiązują 12 miesięcy na dany program i 12 miesięcy w przypadku II poziomu. W przypadku II poziomu InsERT nexo - InsERT dokona automatycznego przedłużenia uprawnień na kolejne 12 miesięcy w przypadku, kiedy uzna, że zmiany dotyczącego tego tematu nie wymagają szkolenia. W sytuacji gdy InsERT uzna, że konieczne jest przeprowadzenie szkolenia i egzaminu ze zmian w zakresie II poziomu InsERT nexo (o czym InsERT informuje wszelkimi wykorzystywanymi kanałami komunikacji), podczas szkolenia Zmiany w InsERT nexo zostaną omówione istotne zmiany techniczne a egzamin zostanie przeprowadzony wyłącznie w taki sposób, jak zostało to omówione w §4 pkt k.
- b) Warunkiem nadania uprawnień serwisanckich dla programów z linii InsERT GT jest pozytywne ukończenie szkolenia „I poziom InsERT GT” (z co najmniej jednego programu) oraz szkolenia z „II poziom InsERT GT”. Uprawnienia serwisanckie są przyznawane na osobę (właściciela firmy lub pracownika) i obowiązują na dany program 12 miesięcy od dnia zdania egzaminu a w przypadku II poziomu są bezterminowe.
- c) Osoba posiadająca uprawnienia serwisanckie z linii InsERT nexo może przedłużyć czas ich obowiązywania przez pozytywne ukończenie szkolenia „Zmiany w InsERT nexo”, które zostały omówione w §5. Osoba, której wygasły uprawnienia serwisanckie ma 12 miesięcy od daty wygaśnięcia uprawnień na ich przywrócenie na okres kolejnych 12 miesięcy poprzez zaliczenie egzaminu przeprowadzanego na zakończenie szkolenia „Zmiany w InsERT nexo”.
- d) Po upływie 12 miesięcy od chwili wygaśnięcia uprawnień serwisanckich z linii InsERT nexo osoba, która chce odnowić uprawnienia zobowiązana jest ponownie odbyć szkolenie „I poziom InsERT nexo” i „II poziom InsERT nexo”.
- e) Po upływie 12 miesięcy od chwili wygaśnięcia uprawnień serwisanckich dla linii InsERT GT osoba, która chce odnowić uprawnienia zobowiązana jest ponownie odbyć szkolenie „I poziom InsERT GT” dla uprawnień z linii InsERT GT.

§9. PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI UPRAWNIENI SERWISANCKICH Z LINII INSERT GT.

Regulacje zawarte w tym paragrafie dotyczą przedłużania uprawnień serwisanckich dla linii InsERT GT od dnia 01.02.2020.

- a) Każda osoba posiadająca aktywne uprawnienia serwisanckie oraz uprawnienia wygasłe nie dalej niż 12 miesięcy od daty ich wygaśnięcia, może przystąpić do egzaminu ze zmian w InsERT GT. Z egzaminu ze zmian w InsERT GT wyłączony jest program Gestor GT. Uprawnienia z Gestora będą przedłużane automatycznie dla osób zapisujących się na egzamin z innego programu. Osoby posiadające jedynie uprawnienia z Gestora GT, a chcący je przedłużyć, muszą wyrazić taką chęć poprzez kontakt (w dowolnej formie) z działem szkoleń InsERT S.A.
- b) Warunkiem przedłużenia uprawnień serwisanckich na zasadach omówionych w punkcie a) jest uregulowanie wszystkich przeterminowanych zobowiązań firmy wobec InsERT S.A. O braku uregulowania zobowiązań InsERT będzie informował daną osobę lub firmę po zapisaniu na egzamin.

- c) Egzamin ze zmian w InsERT GT jest złożony z czterech zbiorów pytań odpowiadających czterem programom wymienionym w pkt. a. Każdy z nich zawiera 20 pytań i trwa 25 minut. Czas trwania i ilość pytań jest sumowana i zależy od tego z ilu programów osoba będzie odnawiała uprawnienia. Wymagany próg zaliczenia to 80 % z każdego ze zbiorów.

§10. PUNKT SERWISOWY.

Ustalenia w tym paragrafie dotyczą nadawania tytułu „Punkt Serwisowy”.

- a) Tytuł "Punkt Serwisowy" nadawany jest firmie, osobno na każdy z programów (z których uzyskano pozytywny wynik z egzaminu I poziomu i dodatkowo pozytywny wynik z egzaminu II poziomu). „Punkt Serwisowy” może mieć charakter mobilny, stacjonarny lub oba z wymienionych.
- b) Firma uzyskuje tytuł "Punkt Serwisowy" kiedy posiada co najmniej jednego pracownika, który uzyskał uprawnienia serwisanckie o których mowa w §7 niniejszego regulaminu i nie jest on serwisantem w innej firmie.
- c) W związku z uzyskaniem tytułu "Punkt Serwisowy" niezbędne jest udostępnianie InsERT przez firmę następujących danych:

Punkt Serwisowy mobilny: numer telefonu, godziny oraz dni dostępności, adres e-mail.

Punkt Serwisowy stacjonarny: adres siedziby, godziny otwarcia, numer telefonu, adres e-mail.

Powyższe dane są pozyskiwane i przetwarzane przez InsERT na zasadach określonych w § 11 niniejszego regulaminu wyłącznie dla celów nadawania i odbierania uprawnień Punktu Serwisowego oraz weryfikacji uzyskanych uprawnień, a także dla celów publikacji w materiałach informacyjnych InsERT oraz na stronie internetowej InsERT informacji o Punktach Serwisowych, na co firma i uczestnik szkolenia/szkoleń i egzaminu/-ów wyraża zgodę akceptując niniejszy regulamin.

- d) W przypadku, gdy pracownik za pośrednictwem którego firma nabyła tytuł "Punkt Serwisowy", nie jest już pracownikiem tej firmy, traci ona tytuł. Odnowienie tytułu może się odbyć przez skierowanie innego pracownika na szkolenia, dzięki którym nabydzie on uprawnienia serwisanckie, o których mowa w §7 lub firma zatrudni pracownika, który ma ważne uprawnienia serwisanckie. Firma ma obowiązek aktualizowania danych w tym zakresie i przekazywania InsERT niezwłocznie informacji w razie wystąpienia zmian w tym zakresie. W przypadku, gdy pracownik firmy nie wyraził zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów i w zakresie określonym w niniejszym regulaminie (egzaminu, uzyskiwanie uprawnień serwisanckich), firma zobowiązana jest zapewnić taką zgodę ze strony pracownika.
- e) W sytuacji gdy „Punkt Serwisowy” nie posiada żadnego pracownika z obowiązującymi uprawnieniami serwisanckimi jest on zobowiązany zaprzestać posługiwania się tym tytułem oraz poinformować o tym fakcie Dział Szkoleń InsERT w ciągu trzech dni od zaistnienia takiej sytuacji. W przypadku niedostosowania się do tego punktu, firma ponosi karę w postaci zakazu ponownego uzyskania tytułu „Punkt Serwisowy” na okres 12 miesięcy.

§11. OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- a) Administratorem danych osobowych firmy i/lub uczestnika szkolenia/szkoleń i egzaminu/-ów jest InsERT, który przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1, dalej jako RODO).
- b) InsERT jako administrator przetwarza dane osobowe firmy i/lub uczestnika szkolenia/szkoleń i egzaminu/-ów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jako niezbędne w celu wykonania usług przeprowadzania szkolenia/szkoleń i egzaminu-ów zgodnie z niniejszym regulaminem, a także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez InsERT, w szczególności w zakresie marketingu produktów i usług oferowanych przez InsERT lub też w celu ustalenia odpowiedzialności InsERT z tytułu korzystania z usług przeprowadzania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonywania niniejszych usług. Pomimo dobrowolności, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania usługi.
- c) InsERT jako administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe firmy i uczestnika szkolenia przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu.
- d) Do przetwarzania danych osobowych po stronie InsERT dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające aktualne i ważne upoważnienie, zgodne z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- e) Firma i/lub uczestnik szkolenia/szkoleń i egzaminu/-ów akceptując niniejszy Regulamin, oświadcza, że znany jest mu fakt, iż administratorem jego danych osobowych jest InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 2 oraz, że zapoznał się z informacjami przekazywanymi mu przez InsERT zgodnie z art. 13 – art. 22 RODO, tj.: Firma i/lub uczestnik szkolenia/szkoleń i egzaminu/-ów ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez InsERT narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Przetwarzane przez InsERT dane osobowe firmy i/lub uczestnika nie będą przekazywane do Państw trzecich. Firmie i uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W zakresie, w jakim wykorzystanie podanych przez firmę i uczestnika informacji opiera się na udzielonej przez firmę i uczestnika zgodzie, firma i uczestnik egzaminu ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- f) Dane osobowe podane przez firmę i/lub uczestnika będą przetwarzane do momentu przekazania do InsERT informacji o zakończeniu korzystania z usług szkoleniowych i egzaminacyjnych lub do momentu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody o ile była ona podstawą przetwarzania danych firmy i/lub uczestnika. Dane firmy i/lub uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- g) W celu prawidłowej realizacji usług dane osobowe przekazywane przez firmę i/lub uczestnika szkolenia będą udostępniane przez InsERT podmiotom świadczącym usługi pocztowe dla celów przesłania świadectw/certyfikatów oraz faktur.

§12. ORGANIZACJA EGZAMINÓW

W przypadku egzaminów obowiązują następujące zasady:

- a) Przed przystąpieniem do egzaminu organizator egzaminu może poprosić uczestnika egzaminu o wypełnienie ankiety znajdującej się na platformie egzaminacyjnej (<http://akademia.insert.com.pl>). Zasady korzystania z platformy egzaminacyjnej i e-learningowej Akademia InsERT określa odrębny regulamin Akademii InsERT.
- b) Każdy z uczestników szkolenia ma prawo do jednej próby zaliczenia egzaminu oraz podejścia do egzaminu poprawkowego (w dowolnej liczbie).
- c) Rozwiązania pytań egzaminacyjnych uczestnik zobowiązany jest dokonać samodzielnie. Zabronione jest korzystanie z urządzeń elektronicznych (telefony komórkowe, laptopy, palmtopy, elektroniczne urządzenia kopiujące itp.). Ponadto uczestników egzaminu obowiązuje zakaz kopiowania treści pytań zawartych w egzaminie w jakiegokolwiek formie.
- d) Stwierdzenie przez organizatora egzaminu, że uczestnik korzysta z jakiegokolwiek niedozwolonej pomocy może skutkować wykluczeniem uczestnika z egzaminu.

§13. WYNIKI EGZAMINÓW

Ze względu na proces weryfikacji wyników egzaminów oraz wydawania certyfikatów firma InsERT zobowiązuje się do zachowania następujących terminów:

- a) Wyniki egzaminów są publikowane (w postaci informacji o posiadanym przez firmę statusie „Punkt serwisowy”) na stronie internetowej firmy InsERT maksymalnie do dwóch dni roboczych od dnia zaliczenia egzaminu przez uczestnika..
- b) Wysyłka dyplomów oraz świadectw z ukończonych pozytywnie egzaminów następuje do trzech dni roboczych od dnia zaliczenia egzaminu. InsERT nie odpowiada za opóźnienia wynikające z pracy zewnętrznych firm w trakcie dostarczania przesyłki zawierającej dyplomy.

§14. ZMIANY REGULAMINU

InsERT zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany niniejszego regulaminu obowiązują do daty ich opublikowania przez InsERT pod adresem: https://www.insert.com.pl/szkolenia/Regulamin_uczestnictwa_w_kursach.pdf