

REGULAMIN

USŁUGA E-ARCHIWIZACJI 10 GB PRZEZ 3 MIESIĄCE GRATIS

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE I ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI E-ARCHIWIZACJI 10 GB

1. W ramach rozszerzania usług opieki posprzedażnej, InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 2, 54-519 Wrocław, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306888, REGON 932283479, NIP: 8981945134, o kapitale zakładowym wynoszącym 16.000.000,00 złotych w całości opłaconym (dalej: InsERT); umożliwia skorzystanie z usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące od daty rejestracji licencji bezpłatnie (dalej jako: usługa e-Archiwizacji 10 GB) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Z usługi e-Archiwizacji 10 GB skorzystać mogą klienci InsERT, którzy zarejestrowali dowolny program linii InsERT GT lub nexo w okresie od 27.04.2020 do 30.09.2020. InsERT zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu oferowania usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS.
3. Nowy klient InsERT, kupując kilka licencji na program/programy InsERT wskazane w niniejszym regulaminie i dokonując rejestracji wszystkich zakupionych programów na jeden podmiot (jeden numer NIP), uzyskuje uprawnienie do korzystania tylko z jednej usługi e-Archiwizacji 10 GB.
4. W przypadku, gdy firma klienta ma kilka oddziałów i każdy z oddziałów dokonuje osobnej rejestracji zakupionego programu/programów InsERT, klient uzyskuje uprawnienie do korzystania z jednej usługi e-Archiwizacji 10 GB.
5. Dotychczasowi klienci InsERT mogą skorzystać z usługi e-Archiwizacji 10 GB tylko po spełnieniu następujących warunków:
 - 5.1. klient dokonał rejestracji licencji na program/programy objęte usługą e-Archiwizacji 10 GB wskazane w niniejszym regulaminie w okresie od 27.04.2020 do 30.09.2020.
 - 5.2. klient nie posiada aktywnej usługi e-Archiwizacji w wersji płatnej (tj. 10 GB, 20 GB, 30 GB itd.).
6. W przypadku zakupu upgrade'u oprogramowania linii nexo, klient może skorzystać z usług e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące zgodnie z niniejszym regulaminem, o ile nie miał płatnej wersji usług e-Archiwizacji korzystając z oprogramowania w linii GT.
7. Z usług e-Archiwizacji 10 GB klient może skorzystać przez okres 3 miesięcy od daty rejestracji licencji. Do rozpoczęcia korzystania z usługi wymagana jest aktywacja konta e-Archiwizacji 10 GB 3 miesiące GRATIS.
8. Usługa e-Archiwizacji 10 GB nie jest dostępna w wersjach szkoleniowo-testowych oprogramowania InsERT.
9. W okresie korzystania z usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS nie ma możliwości zwiększenia jej wymiaru do więcej niż 10 GB.
10. W przypadku przedłużenia usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS w ciągu 30 dni od daty jej wygaśnięcia, okres korzystania z e-Archiwizacji (tj. 10 GB, 20 GB, 30 GB itd.) liczony jest od dnia następującego po dniu, w którym zakończył się okres korzystania z wersji e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS.
11. W przypadku zakupu przez klienta pełnej wersji e-Archiwizacji w okresie korzystania z wersji demo usługi e-Archiwizacji 10 GB, okres 12 miesięcy liczony jest od dnia zakończenia usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS.

§ 2 ZASADY AKTYWACJI USŁUGI E-ARCHIWIZACJI 10 GB PRZEZ 3 MIESIĄCE GRATIS

1. Konto klienta do celów korzystania z usług e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS (dalej: konto e-Archiwizacji) tworzone jest w sposób automatyczny wraz z przesłaniem linka na adres e-mail podany przez klienta podczas rejestracji licencji programu (InsERT GT) lub na adres e-mail Konta InsERT klienta (InsERT nexo).
2. Utworzenie konta e-Archiwizacji nie jest równoznaczne z jego aktywacją.

3. Aktywacja usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS dokonywana jest przez klienta w następujący sposób:
 - a) klient rejestruje licencję programu InsERT, który zakupił, podając swój adres e-mail;
 - b) na podany adres e-mail klient otrzymuje wiadomość zawierającą hasło tymczasowe, służące do pierwszego logowania;
 - c) po zalogowaniu się za pomocą hasła tymczasowego, klient musi ustawić nowe, silne hasło;
 - d) po ustawieniu nowego hasła konto jest aktywne i można rozpocząć korzystanie z usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS.
4. Za prawidłowość, rzetelność, wiarygodność i zupełność podanych danych rejestracyjnych wyłączną odpowiedzialność ponosi klient i/lub podmiot/podmioty, którymi klient się posługuje i/lub które działają w imieniu i na rzecz klienta.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient uprawniony jest do zakupu usług e-Archiwizacji na kolejny okres zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Niniejszy regulamin określa wyłącznie zasady korzystania z oferty usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem do zasad korzystania z usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS zastosowanie mają postanowienia regulaminu e-Archiwizacji.
3. Szczegółowe zasady świadczenia usługi e-Archiwizacji, w tym w szczególności zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych klienta wraz z umową powierzenia danych osobowych InsERT, określa regulamin e-Archiwizacji dostępny pod adresem: https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/regulaminy.html.
4. Prawo do korzystania z oferty usługi e-Archiwizacji 10 GB przez 3 miesiące GRATIS na warunkach określonych w niniejszym regulaminie nie podlega przeniesieniu przez klienta na inny podmiot.
5. Klient potwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem e-Archiwizacji dostępnym pod adresem https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/regulaminy.html i wyraża zgodę na związanie się ich postanowieniami oraz zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.
6. InsERT zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. O zmianach klient zostanie poinformowany poprzez przesłanie informacji na adres e-mail podany przez klienta.